

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҒЫ
КРАСНОКАМА РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ

КАРЫЙ
АУЫЛ СОВЕТЫ
АУЫЛ ВИЛӘМӘҘЕ ХАКИМИӘТЕ

452926, Карый ауылы, Мәктәп урамы, 6
Тел. 7-03-24, факс 7-03-21



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОКАМСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАРИЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

452926, д. Кариево, ул. Школьная, 6
Тел. 7-03-24, факс 7-03-21

КАРАР

« 19 » ноябрь 20 12 г.

№ 38

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » ноябрь 20 12 г.

Об утверждении административного регламента Администрации Сельского поселения Кариевский сельсовет муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан по предоставлению муниципальной услуги **«Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры, включая: предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»**

В соответствии с ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; ФЗ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; законом Республики Башкортостан от 13.07.1993 г. № ВС-18/19 «О культуре»; Постановлением Правительства РФ от 08.12.2005 № 740 «О федеральной целевой программе «Культура России (2006-2011 годы)»; Уставом МБУК «Кариевский СДК», Администрация Сельского поселения Кариевский сельсовет муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент Администрации Сельского поселения Кариевский сельсовет муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан по предоставлению муниципальной услуги **«Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры, включая: предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»**

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в Администрации Сельского поселения Кариевский сельсовет муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан по адресу: РБ, Краснокамский район, с.Кариево, ул. Школьная, д.16 и в официальном сайте <http://karievo.krasnokama.ru/admin.php>

Глава Сельского поселения
Кариевский сельсовет
Муниципального района
Краснокамский район
Республики Башкортостан



В.П. Петров

Приложение
к постановлению администрации
Сельского поселения
Кариевский сельсовет
муниципального района
Краснокамский район
Республики Башкортостан
от 19 ноября 2012г. № 38

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами
организаций культуры, включая: предоставление информации о времени и месте
театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и
гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных
мероприятий»

1. Общие положения

1.1. Муниципальная услуга «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры, включая: предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» предоставляется МБУК «Кариевский СДК» муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан (далее – учреждение культуры).

Информация о местонахождении, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты учреждения культуры приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

График работы учреждения культуры приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1.2. Порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:

- телефонной связи,
- электронного информирования;
- публикации в средствах массовой информации;
- размещения информации в учреждении культуры.

1.3. Информация, указанная в пункте 1.1 настоящего Административного регламента, размещается на стендах в учреждениях культуры.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры, включая: предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий».

2.2. Муниципальная услуга «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры, включая: предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» предоставляется МБУК «Кариевский СДК» муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни района и свободу творческого самовыражения, предоставление информации о проводимых мероприятиях, свободное посещение культурно-массовых и зрелищных мероприятий.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с расписанием занятий клубных формирований на момент получения специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, соответствующего обращения от пользователя.

Расписание занятий в клубных формированиях устанавливается в соответствии с программой каждого клубного формирования.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Закон Республики Башкортостан от 13.07.1993 г. № ВС-18/19 «О культуре»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 08.12.2005 № 740 «О федеральной целевой программе «Культура России (2006-2011 годы)»;

- Положение, регламентирующее порядок рассмотрения, утверждения, регулирования тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями Сельского поселения Кариевский сельсовет муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан, утверждённое решением Совета Сельского поселения Кариевский сельсовет муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан;

- Устав МБУК «Кариевский СДК» муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан.

2.6. Заявитель для получения информации о культурно-массовых мероприятиях, проводимых в Сельском поселении Кариевский сельсовет муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан может позвонить по телефону, отправить информацию на электронный адрес или непосредственно обратиться к директору и сотрудникам учреждения. Результатом предоставления муниципальной услуги является обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни села и свободу творческого самовыражения.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление в произвольной письменной форме.

2.7. Перечень оснований для отказа для предоставления муниципальной услуги:

- заявитель находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- заявитель нарушает нормы общественного поведения.

- пользователь не прошёл собеседование с руководителем клубного формирования ввиду отсутствия способностей и качеств, необходимых для участия в клубном формировании (по усмотрению руководителя);

- не внесена плата за посещение клубного формирования (в случае, если муниципальная услуга предоставляется на платной основе);

2.8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется как на платной, так и на бесплатной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления - 30 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – 30 минут.

2.11. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Место для информирования и приема заявок, проведения занятий должно быть оснащено первичными средствами пожаротушения, автоматической системой оповещения людей о чрезвычайных ситуациях, оборудованием, отвечающим российским стандартам, специальной техникой, удобной мебелью, обеспечивающей комфорт пользователю.

Клубные формирования, предоставляющие муниципальную услугу, должны иметь в своём распоряжении оборудование, отвечающие требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающее надлежащее качество предоставляемых услуг.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели доступности:

- информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги;

- наличие административного регламента;

Показатели качества:

- степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальных услуг;

- соответствие предоставляемых услуг требованиям административного регламента;

- соблюдение сроков предоставления услуги;

- количество обоснованных жалоб.

2.13. Муниципальная услуга в электронном виде не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- прием и регистрация заявлений и запроса в течение 3 дней с момента поступления в учреждение культуры;

- процедура прохождения собеседования с руководителем того клубного формирования, которое заявитель желает посещать;

- ознакомление с правилами посещения и режимом работы клубного формирования;

- зачисление в клубное формирование и предоставление информации о запрашиваемом мероприятии

3.2. Блок – схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Приём заявлений от пользователей на предоставление муниципальной услуги производится в произвольной письменной форме. Приём заявлений от пользователей на предоставление муниципальной услуги производит руководитель клубных формирований.

Заявления могут быть присланы по электронной почте на адрес учреждения культуры. Заявления рассматриваются в срок не более 7 рабочих дней со дня его подачи.

Собеседование с руководителем того клубного формирования, которое заявитель желает посетить, проходит в учреждении культуры в часы работы этого клубного формирования.

Заявитель может ознакомиться с режимом работы клубных формирований и проведением мероприятий в учреждении культуры на стенде: Сельский Дом культуры в разделах «График работы клубных формирований» и «План работы МБУК «Кариевского СДК»

4. Формы контроля за исполнение административного регламента

Текущий контроль за предоставление специалистами учреждения культуры муниципальной услуги осуществляется Отделом культуры администрации муниципального района Краснокамский район РБ, главой администрации Сельского поселения, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы учреждения культуры) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению пользователя.

Руководитель учреждения культуры организует работу по предоставлению муниципальной услуги, определяет должностные обязанности специалистов, осуществляет контроль их исполнением, принимает меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несёт персональную ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц и специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В случае выявления нарушенных прав граждан по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги

Пользователь имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования может быть изменение исполнителем муниципальной услуги без уведомления пользователя времени и места проведения занятий, завышение или занижение платы за посещение занятий, несоответствие требований к помещениям для проведения занятий и т.д.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба пользователя муниципальной услуги.

Все жалобы отделом культуры и учреждениями культуры рассматриваются в обязательном порядке.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть адресована начальнику отдела культуры или директору учреждения культуры. Жалоба подлежит рассмотрению в срок не более 15 рабочих дней с момента её подачи.

Приложение № 1
к Административному регламенту
«Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры, включая: предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»

Муниципальное бюджетное учреждение Кариевский СДК муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан

Юридический адрес: 452926. Республика Башкортостан, Краснокамский район, село Кариево, ул. Мира, 16.

Почтовый адрес: 452926 Республика Башкортостан, Краснокамский район, село Кариево, ул. Мира, 16

Телефоны: директор (34759) 7-03-09

Адрес электронной почты: koreevo@yandex.ru

Приложение № 2

к Административному регламенту

«Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры, включая: предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»

График работы Муниципального бюджетного учреждения Кариевский СДК муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан:

понедельник	10.00-18.00
вторник	10.00-18.00
среда	10.00-18.00
четверг	10.00-18.00
пятница	10.00-18.00

Перерыв на обед: с 13.00 до 14.00

Приложение № 3

к Административному регламенту

«Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры, включая: предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги

